

ПЛАН РАБОТЫ

Республиканского научно-исследовательского унитарного предприятия
«Институт биохимии биологический активных соединений
Национальной академии наук Беларуси»
на 2022 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Примечание
1	2	3	4	5
I. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.1.	Планирование и организация работы ГП «Институт биохимии биологический активных соединений НАН Беларуси» (далее – Институт) согласно регламентирующим документам, приказам (НАН РБ и др.)	В течение года	Заместители директора, заведующие отделами, лабораториями	
1.2.	Совещание административно-управленческого аппарата Института	Еженедельно (понедельник, 12 ⁰⁰ ч.)	Директор, заместители директора, ученый секретарь	
1.3.	Собрание с заведующими отделами, лабораториями	Еженедельно (пятница, 14 ⁰⁰ ч.)	Директор, заместители директора, ученый секретарь, заведующие отделами, лабораториями, председатель профсоюзного комитета	
1.4.	Организация и обеспечение работы отраслевых лабораторий	Постоянно	Заведующие структурными подразделениями, заместитель директора по научной работе, ученый секретарь	
1.5.	Организация и обеспечение работы отделов (медико-биологических проблем алкоголизма, витаминологии и нутрицевтики, доклинического и экспериментального исследования)	Постоянно	Заведующие структурными подразделениями, заместитель директора по науке, ученый секретарь	
1.6.	Консультативная помощь лабораториям, отделам Института	В течение года	Директор, заместитель директора по науке, ученый секретарь	
1.7.	Подготовка к аккредитации	В течение года	Заведующие,	

	и аттестации отраслевых лабораторий		заместитель директора по научной работе, ученый секретарь	
1.8.	Инструктаж по ОТ и ТБ, противопожарной безопасности	Вводный, ежеквартальный, внеплановый	Заместитель директора, инспектор по ОТ и ТБ	
1.9.	Соблюдение правил ОТ и ТБ	В течение года	Сотрудники	
1.10.	Анализ деятельности вивария Института	Июнь, декабрь	Заведующий виварием	
1.11.	Отчет председателя профсоюзного комитета о работе	Июнь, декабрь	Председатель профсоюзного комитета	
1.12.	Итоги работы Института за год. Анализ финансовой деятельности. Выполнение коллективного договора Планы и перспективы	Декабрь 2022 г – январь 2023 г	Заведующие структурными подразделениями, заместители, ученый секретарь Института, ученый секретарь Совета по защите, главный бухгалтер, председатель профсоюзного комитета	
1.16.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	Постоянно	Сотрудники	
II. НАУЧНО-ИННОВАЦИОННАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
2.1.	Рассмотрение и утверждение плана НИР структурных подразделений на 2022 год	Январь	Директор, заместитель директора по научной работе, ученый секретарь, руководители структурных подразделений	
2.2.	Выполнение НИР по заданиям ГПНИ, грантам БРФФИ, хозяйственным договорам и др.	В течение года	Сотрудники	
2.3.	Отчеты о научной и научно-инновационной деятельности отраслевых лабораторий	Ежеквартально	Заведующие лабораториями, заведующие отделами	2 кв. – лаборатория биологический активных веществ; 3 кв. – лаборатория по доклиническому изучению лекарственных средств; 4 кв. – лаборатория по мониторингу пищевого статуса
2.4.	Отчет о научной, научно-инновационной деятельности группы функциональной морфологии	Сентябрь	Руководитель группы	
2.5.	Отчет о научной и научно-организационной деятельности структурных подразделений	Июнь	Руководители структурных подразделений	

	за первое полугодие 2022 года			
2.6.	Рассмотрение и утверждение промежуточных/заключительных отчетов по НИР	Декабрь	Директор, заместитель директора по научной работе, ученый секретарь, руководители структурных подразделений	
2.7.	Рассмотрение и утверждение годовых отчетов научных структурных подразделений	Декабрь	Директор, заместитель директора по научной работе, ученый секретарь, руководители структурных подразделений	
2.8.	Анализ деятельности производственного участка	В течение года	Заместитель директора по научной работе, заместитель директора	
III. ПОДГОТОВКА НАУЧНЫХ КАДРОВ. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА				
3.1.	Подготовка аспирантов, докторантов	В течение года	Аспиранты, докторанты, ученый секретарь	
3.2.	Организация стажировок и циклов повышения квалификации сотрудников	В течение года	Заместитель директора по научной работе, руководители структурных подразделений, старший инспектор по кадрам	
3.3.	Организация и проведение курсов тематического усовершенствования и стажировок для сторонних специалистов	В течение года	Сотрудники, заместитель директора по научной работе, старший инспектор по кадрам	
3.4.	Организация и проведение первичной специализации на рабочем месте	Постоянно	Заместитель директора по научной работе, руководители структурных подразделений, старший инспектор по кадрам	
3.5.	Подготовка и представление к защите диссертаций сотрудниками, окончившими аспирантуру.	В течение года	Аспиранты, докторанты и соискатели, директор,	

			заместитель директора по научной работе	
3.6.	<i>Учеба для сотрудников:</i>			
3.6.1.	Преаналитический этап лабораторных исследований	Июль	Научный сотрудник Полубок В.Ч.	
3.6.2.	Молекулярно-биологические исследования	Август	Руководитель сектора Шуриберко А.В.	
3.6.3.	Патологическая и иммуногистохимическая диагностика	Сентябрь	Руководитель группы Островский А.А.	
3.6.4.	Контроль качества исследований	Октябрь	Бадун Е.Г.	
3.6.5.	Правила работы с животными	Ноябрь	Зав. Виварием Залого И.В.	
3.6.6.	Правила обращения с отходами, проведение дезинфекции и стерилизации	Декабрь	Заместитель директора	
3.6.7.	Профилактика вирусных инфекций среди сотрудников, предупреждение профессионального заражения работников	В течение года	Заместитель директора по научной работе	
3.6.8.	Правила сбора материала и его доставка для утилизации. Личная гигиена	Постоянно	Младший научный сотрудник Марчик А.И.	
3.6.9.	Охрана труда и техника безопасности. Противопожарная безопасность.	Ноябрь	Инспектор по ОТ Тодрик Л.И.	
3.6.10	Консультативная помощь специалистам других, учреждений, Институтов	В течение года	Сотрудники	
3.6.11.	Внедрение новых методов (иммунологические, молекулярно-биологические, биохимические и др. исследования)	В течение года	Сотрудники	
3.6.12.	Внедрение заимствованных методик, подготовка рационализаторских предложений и изобретений	В течение года	Сотрудники	
IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КЛАСТЕРОВ, НАУЧНЫХ СОВЕТОВ В (ПРИ) ИНСТИТУТЕ				
4.1	Заседания ученого совета Института	Ежемесячно	Члены ученого совета	
4.2.	Работа совета по защите диссертаций Д 01.30.01	Постоянно	Члены совета	
4.3.	Деятельность образовательно- научного кластера	В течение года	Члены- организации	

4.4.	Работа Совета молодых ученых (СМУ) Института	Согласно графику работы Совета	Председатель, члены совета СМУ	
4.5.	Участие в работе белорусского общества биохимиков и молекулярных биологов	В течение года	Сотрудники	
V. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ. СОТРУДНИЧЕСТВО С ВЫСШЕЙ ШКОЛОЙ				
5.1.	Проведение практических и семинарских занятий сотрудниками Института	В течение года	Сотрудники Института	
5.2.	Подготовка студентами курсовых и дипломных работ, магистерских диссертаций под руководством работников Института.	В течение года	Сотрудники Института	
5.3.	Привлечение студентов и преподавателей учреждений образования к научно-исследовательским работам	В течение года	Сотрудники Института	
5.4.	Участие ученых в работе экзаменационных комиссий по защите выпускных, дипломных работ	Апрель-июнь	Сотрудники Института	
VI. ОСВЕЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА В СМИ, ВЫСТАВОЧНО-ЯРМАРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НАУЧНО-ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.				
6.1.	Освещение деятельности Института в СМИ	В течение года	Сотрудники	
6.2.	Участие в выставочных мероприятиях, запланированных НАН Беларуси	В течение года	Сотрудники	
6.3.	Организация и проведение III Белорусского биохимического конгресса на базе Института	Апрель- октябрь	Сотрудники	
6.4.	Участие в республиканских и международных научно-практических мероприятиях	В течение года	Сотрудники	
VII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. РАЗВИТИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДЛЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ				
7.1.	Подготовка бизнес-плана развития Института на 2022 год	Январь	Главный бухгалтер, заместители директора, ученый секретарь	
7.2.	Выполнение показателей бизнес-плана Института и освоение финансовых средств	Декабрь	Главный бухгалтер	
7.3.	Мероприятия по укреплению экспериментальной базы, в том числе ввод в эксплуатацию новых установок, стендов, приборов, приобретенных за	На протяжении года	Заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных	

	счет всех источников финансирования (бюджетные, собственные средства и др.).		подразделений	
7.4.	Обеспечение учета, сохранности и своевременного ремонта имущества института	На протяжении года	Заместители директора, главный бухгалтер	
7.5.	Благоустройство и содержание в надлежащем состоянии помещений Института и закрепленной территории	В течение года	Заместитель директора	
7.6.	Мероприятия по подготовке помещений Института к осенне-зимнему сезону	В течение года	Заместитель директора	
7.7.	Мероприятия по охране труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в Институте	В течение года	Заместитель директора, инспектор по охране труда	
7.8.	Контроль за исправностью технологического оборудования Института	В течение года	Заместитель директора	
7.9.	Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда и пожарной безопасности	В течение года	Заместитель директора, инспектор по охране труда, сотрудники	
1.13.	Контроль движения изделий, реагентов, дезинфицирующих средств и т.д.	В течение года	Материально ответственные лица	
1.14.	Контроль работы лабораторного оборудования	В течение года	Заместитель директора по научной работе, ученый секретарь, заведующие лабораториями	
1.15.	Контроль за правильным и своевременным выполнением лабораторных исследований	В течение года	Заведующие отраслевыми лабораториями, заместитель директора по научной работе, ученый секретарь	
VIII. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ИНСТИТУТА				
8.	Рассмотрение вопросов социального характера на собраниях профсоюзного комитета и на профсоюзном собрании Института	Ежеквартально	Председатель профсоюзного комитета	

Ученый секретарь Института: Е.Ф. Радута

СОГЛАСОВАНО: заместитель директора по научной работе, Г.Н. Хованская