ПЛАН РАБОТЫ
Республиканского научно-исследовательского унитарного предприятия «Институт биохимии биологический активных соединений Национальной академии наук Беларуси» на 2026 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Примечание
1	2	3	4	5
	1. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.1	Планирование и организация работы ГП «Институт биохимии биологический активных соединений НАН Беларуси» (далее – Институт) согласно регламентирующим документам, приказам (НАН РБ и др.)	в течение года	Заместители директора, административно - хозяйственный отдел, руководители структурных подразделений	
1.2	Совещание административно-управленческого аппарата Института	еженедельно (понедельник)	Директор, заместители директора, ученый секретарь, руководитель кадрово-правового отдела, финансово-экономического отдела, административно - хозяйственный отдел, руководители структурных подразделений	
1.3	Рабочее совещание с заведующими отделами, лабораторией	еженедельно (пятница)	Директор, заместители директора, ученый секретарь, руководители структурных подразделений, административно - хозяйственный отдел	
1.4	Организация и обеспечение работы отраслевой лаборатории	постоянно	Заведующий, заместители директора, ученый секретарь, административно - хозяйственный отдел	
1.5	Ученый Совет Института	ежемесячно	Члены ученого Совета	
1.6	Работа Совета по защите диссертаций	постоянно	Председатель, секретарь, члены Совета	
1.7	Организация и обеспечение работы отделов (медико-	постоянно	Заведующие, заместитель директора по науке, ученый секретарь	

	биологических проблем алкоголизма, витаминологии и нутрицевтики, доклинического и экспериментального исследования)			
1.8	Анализ работы совета молодых ученых Института	1 раз в полугодие	Председатель СМУ	
1.9	Консультативная помощь лабораториям, отделам Института	в течение года	Директор, заместитель директора по науке, ученый секретарь	
1.10	Аккредитация (аттестация) отраслевых лабораторий	в течение года	Заведующие, заместитель директора по науке	
1.11	Инструктаж по ОТ и ТБ, противопожарной безопасности	текущий (1 раз в 3 месяца), внеплановый	Заместитель директора по общим вопросам, инженер по ОТ и ТБ, инспектор по ОТ и ТБ	
1.12	Соблюдение правил ОТ и ТБ	в течение года	Сотрудники	
1.13	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	постоянно	Сотрудники	
1.14	Отчет о работе научно-исследовательских подразделений	ежеквартально	Заведующие	
1.15	Анализ деятельности вивария Института	1 раз в год	Заведующий виварием	
1.16	Отчет о работе Первичной профсоюзной организации сотрудников Института о работе	1 раз в год	Председатель профсоюзного комитета	
1.17	Деятельность научно-производственного участка	в течение года	Начальник научно-производственного участка	
1.18	Проведение закупок за счет собственных и бюджетных средств	в течение года	Комиссия по закупкам	
1.19	Внебюджетная деятельность Института (производство, услуги, НИР)	в течение года	Заместители директора, ученый секретарь, заведующие отделами, лабораториями	
1.20	Итоги работы Института за период:	декабрь 2026-январь 2027	Заведующие структурными	

	анализ финансовой деятельности, выполнение коллективного договора; планы и перспективы работы		подразделениями, заместители, ученый секретарь, секретарь совета по защите диссертаций, ведущий экономист, председатель профсоюзного комитета	
	2. НАУЧНО-ИННОВАЦИОННАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
2.1	Рассмотрение и утверждение плана работы НИР структурных подразделений на 2026 год	январь-февраль	Заместитель директора по научной работе, ученый секретарь, руководители структурных подразделений, экономист, главный бухгалтер	
2.3	Выполнение НИР по заданиям ГПНИ (ГНТП, ГП, БРФФИ, хозяйственным договорам и др.	в течение года	Руководители структурных подразделений, научные сотрудники	
2.4	V Белорусский биохимический конгресс «Современные проблемы биохимии и молекулярной биологии»	май	Заместитель директора по научной работе, ученый секретарь, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер	
2.5	Отчет о научной, научно-инновационной деятельности отраслевой лаборатории, в том числе с РФ, КНР и другим и странами	ежемесячно (Россия), ежеквартально	Руководители структурных подразделений, ученый секретарь	
2.6	Отчет о научной и научно-инновационной деятельности отдела доклинического и экспериментального исследования, в том числе с организациями РФ, КНР и других стран	Июнь	Руководитель отдела	
2.7	Отчет о научной и научно-инновационной деятельности отдела медико-биологических проблем алкоголизма, в том числе с организациями РФ,	Июнь	Руководитель отдела	

	КНР и других стран			
2.8	Отчет о научной и научно-инновационной деятельности отдела витаминологии и нутрицевтики, в том числе с организациями РФ, КНР и других стран	июль	Руководитель отдела	
2.9	Рассмотрение и утверждение промежуточных / заключительных отчетов по выполняемым НИР	июль-декабрь	Заместитель директора по научной работе, ученый секретарь, руководители структурных подразделений	
2.10	Рассмотрение и утверждение годовых отчетов научно-исследовательских работ	декабрь	Заместитель директора по научной работе, ученый секретарь, руководители структурных подразделений, руководители НИР	
2.11	Деятельность научно-производственного участка	в течение года	Заместители директора, начальник научно-производственного участка	
2.12	Реализация произведённой продукции	в течение года	Заместители директора, начальник научно-производственного участка	
2.13	Издание научно-практического журнала «Биохимия и молекулярная биология»	в течение года	Секретарь журнала	
2.14	Участие в выставках	в течение года	Заместители директора, сотрудники научно-производственного участка	
	3. ПОДГОТОВКА НАУЧНЫХ КАДРОВ. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА			
3.1	Подготовка аспирантов, докторантов	в течение года	Аспиранты, докторанты, научные руководители, ученый секретарь, заместитель директора по научной работе, главный бухгалтер	
3.2	Организация стажировок и циклов повышения квалификации сотрудников	в течение года	Заместитель директора по научной работе, руководители подразделений, старший инспектор по кадрам	

3.3	Организация и проведение курсов тематического усовершенствования и стажировок для сторонних специалистов	в течение года	Сотрудники, заместитель директора, старший инспектор по кадрам	
3.4	Организация и проведение первичной специализации на рабочем месте	постоянно	Заместитель директора по научной работе, руководители структурных подразделений, старший инспектор по кадрам	
3.5	Подготовка и представление к защите диссертаций сотрудниками, окончившими аспирантуру	постоянно	Заместитель директора по научной работе, руководители структурных подразделений	
	4. ОБУЧЕНИЕ			
4.1	Аналитический этап лабораторных исследований	июль	Шуриберко А.В.	
4.2	Молекулярно-биологические исследования	август	Бадун Е.Г.	
4.3	Патоморфологическая и гистохимическая диагностика	сентябрь	Цитко В.В.	
4.4	Правила работы с животными	ноябрь	Заведующий виварием	
4.5	Правила обращения с отходами, проведение дезинфекции и стерилизации	декабрь	Заместитель директора по общим вопросам	
4.6	Профилактика вирусных инфекций среди сотрудников, предупреждение профессионального заражения работников	в течение года	Заместитель директора по научной работе	
4.7	Контроль за правильным и своевременным выполнением лабораторных исследований	в течение года	Заведующие отраслевыми лабораториями, заместитель директора по науке, ученый секретарь	
4.8	Соблюдение санитарно-эпидемиологического	постоянно	Сотрудники	

	режима			
4.9	Внедрение заимствованных методик, написание рационализаторских предложений, изобретений, статей, выступления в СМИ, обзор статей в журналах	в течение года	Сотрудники	
4.10	Поверка оборудования	в течение года	Руководители отделов, лабораторий, ответственный за метрологическую проверку	
4.11	Участие в научно-практических конференциях (областных, республиканских, международных)	в течение года	Сотрудники	
	5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КЛАСТЕРОВ, НАУЧНЫХ СОВЕТОВ В (ПРИ) ИНСТИТУТЕ			
5.1	Заседания ученого совета Института	ежемесячно	Члены ученого совета	
5.2	Работа совета по защите диссертаций Д 01.30.01	постоянно	Члены совета	
5.3	Деятельность образовательно-научного кластера	в течение года	Члены-организации кластера	
5.4	Работа Совета молодых ученых Института	согласно графику работы	Председатель, члены Совета СМУ	
5.5	Работа «Молодой академии биохимиков» Института	в течение года	Заместитель директора по научной работе, председатель объединения	
5.6	Участие в работе ОО «Общество биохимиков и молекулярных биологов»	в течение года	Сотрудники	
	6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ. СОТРУДНИЧЕСТВО С ВЫСШЕЙ ШКОЛОЙ (в рамках договора о сотрудничестве с УО «Гродненский государственный университет им. Я. Купалы» от 10.09.2021 № 12-02/338-21; соглашения о сотрудничестве с УО «Полесский государственный университет» о создании филиала кафедры биохимии и биоинформатики УО «Полесский государственный университет» (приказ УО «Полесский государственный университет» от 01.07.2022 № 5); договора о сотрудничестве и совместной деятельности по организации работы филиала кафедры с УО «Гродненский государственный университет им. Я.Купалы» (от 09.11.2023 № 01-41-09/508-23).			
6.1	Проведение	В течение года	Сотрудники Института	

	практических и семинарских занятий сотрудниками Института			
6.2	Подготовка студентами курсовых м дипломных работ, магистерских диссертаций под руководство работников Института	В течение года	Сотрудники Института	
6.3	Привлечение студентов и преподавателей учреждений образования к научно-исследовательским работам	В течение года	Сотрудники Института	
6.4	Участие в работе экзаменационных комиссий по защите дипломных работ	Апрель-ноябрь	Сотрудники Института	
7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. РАЗВИТИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДЛЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ				
7.1	Подготовка бизнес-плана развития Института на 2026 год	Январь	Ведущий экономист, заместители директора, ученый секретарь, главный бухгалтер	
7.2	Анализ выполнения показателей бизнес-плана Института и освоение финансовых средств	январь-декабрь	Ведущий экономист, главный бухгалтер	
7.3	Мероприятия по укреплению материальной базы, в том числе ввод новых установок, приборов, приобретенных за счет всех источников финансирования	в течении года	Заместители директора, ведущий экономист, руководители структурных подразделений	
7.4	Обеспечение учета, сохранности и своевременного ремонта имущества института	в течении года	Заместители директора, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер	
7.5	Благоустройство и содержание в надлежащем состоянии помещений Института	руководители структурных подразделений	Заместитель директора по общим вопросам, инженер, руководители структурных	

	и закрепленной территории		подразделений	
7.6	Мероприятия по подготовке помещений Института к осенне-зимнему периоду	В течение года	Заместитель директора по общим вопросам, ведущий инженер	
7.7	Мероприятия по охране труда и пожарной безопасности	В течение года	Заместитель директора по общим вопросам, ведущий инженер, инженер по охране труда	
7.8	Контроль за исправностью технологического оборудования Института	В течение года	Заместитель директора по общим вопросам, ведущий инженер, руководители структурных подразделений	
7.9	Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда и пожарной безопасности	В течение года	Инженер по ОТ и ТБ, общественный инспектор по ОТ и ТБ, профсоюзный комитет	
7.10	Контроль движения изделий, реагентов, дезинфицирующих средств и т.д.	В течение года	Заместители директора, ведущий (главный) бухгалтер, руководители структурных подразделений, руководители структурных подразделений	
7.11	Контроль работы лабораторного оборудования	В течение года	Заместители директора, ученый секретарь, руководители структурных подразделений	
7.12	Контроль за правильным и своевременным выполнением исследований	В течение года	Заведующие структурными отделениями, заместитель директора по научной работе	
	8. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ИНСТИТУТА			
8.1	Рассмотрение вопросов социального характера на собраниях профсоюзного комитета Института	Ежеквартально	Председатель профсоюзного комитета	